

**UCHWAŁA NR XL/175/13**  
**RADY GMINY KAMPINOS**  
**z dnia 11 lipca 2013 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Gminy Kampinos**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. H ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594), art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.) oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) – Rada Gminy Kampinos uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Statut Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała nr LXIII/265/06 Rady Gminy Kampinos z dnia 28 marca 2006 roku.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
*Monika Graczyńska*  
dr inż. Monika Graczyńska

## **Statut biblioteki**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Publiczna Biblioteka w gminie Kampinos zwana dalej Biblioteką działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

#### **§ 2**

Organizatorem Biblioteki jest gmina Kampinos.

#### **§ 3**

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury i wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury organizatora pod nr 1/92.

#### **§ 4**

1. Siedzibą Biblioteki jest wieś Kampinos.
2. Terenem jej działania jest Województwo Mazowieckie.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Powiatowa i Wojewódzka Biblioteka Publiczna.
4. Biblioteka korzysta z pomocy Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy-Biblioteki Głównej

### **II. Cele i zadania**

#### **§ 5**

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

#### **§ 6**

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
  - gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych oraz regionalistów,
  - udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
  - zachęcanie mieszkańców gminy Kampinos do czytelnictwa,
  - umożliwianie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej,
  - prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej, instrukcyjno-metodycznej, digitalizacyjnej i kulturalnej.

2. Pozostałymi zadaniami Biblioteki jest:

- podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
- inicjowanie, prowadzenie i wspieranie projektów badawczych, edukacyjnych, kulturalnych oraz akcji społecznych realizujących cele Biblioteki.
- prowadzenie akcji promocyjnych i informacyjnych,
- dokumentowanie działalności kulturalno-społecznej,
- gromadzenie i upowszechnianie wiedzy na temat polskiego dziedzictwa narodowego,
- organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych,
- prowadzenie działalności wydawniczej,
- zawieranie umów i porozumień z instytucjami, jak również organizacjami pozarządowymi, w celu wspólnej realizacji lub zlecenia projektu realizującego cele Biblioteki.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 7**

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kampinos.
3. Powołanie Dyrektora następuje na okres 3-7 lat w drodze obowiązujących przepisów.

#### **§ 8**

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Kampinos.
3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

#### **§ 9**

1. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Kampinos, działającego w imieniu organizatora oraz stowarzyszeń twórców działających w Bibliotece.
2. W przypadku zmiany regulaminu organizacyjnego wymaga on opinii działających w niej organizacji związkowych.

### **IV. Majątek i finanse biblioteki**

#### **§ 10**

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Wójta Gminy Kampinos w terminie do 14 dni od dokonania zmiany.
3. Usługi biblioteczne są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 4
4. Opłaty mogą być pobierane:

- za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych,
- za niezwrócenie materiałów bibliotecznych w wyznaczonym terminie wypożyczenia,
- za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia między biblioteczne,
- za wydanie duplikatu kart bibliotecznej,
- za usługi xero i wydruku, wykonanie skanu dokumentu.

## § 11

1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.
2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez dyrektora Biblioteki przekazanego Wójtowi Gminy Kampinos w terminie do 15 października.
3. Działalności Biblioteki może być także finansowana z:
  - z dochodów własnych,
  - środków z tytułu spadków, zapisów i darowizn otrzymanych w postaci pieniężnej od osób fizycznych i prawnych,
  - z innych źródeł,
  - dochodów z mienia, w szczególności z najmu oraz z dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze,
  - środków pochodzących z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej.
4. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Kampinos.

## § 12

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, który następnie przedstawia Radzie Gminy Kampinos.

## § 13

1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych konieczne jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.
2. Osobami upoważnionymi są: Dyrektor Biblioteki, Główny Księgowy oraz upoważnieni przez Dyrektora Biblioteki pełnomocnicy.
3. Dyrektor Biblioteki może upoważnić określone osoby do dokonywania innych niż wymienione w ust. 1, czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając każdorazowo zakres pełnomocnictwa.

## VI. Postanowienie końcowe

## § 14

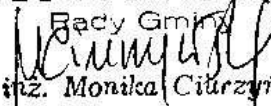
Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
*[Podpis]*  
dr inż. Monika Ciurkowska

## Uzasadnienie do uchwały zmieniającej statut Biblioteki Publicznej w Kampinosie

Biorąc powyższe pod uwagę, należy uchwalić nowy Statut Biblioteki z powodu zbyt dużego zakresu zmian w poprzednim dokumencie.

PRZEWODNICZĄCA

Rady Gminy  
  
dr inż. Monika Citarzyńska